



KÖRMENDI KULTURÁLIS KÖZPONT, MÚZEUM ÉS KÖNYVTÁR

9900. Körmenai, Berzsenyi u. 11. - Adószám: 16867818-2-18

Tel./Fax: +3694/594 227 - e-mail: cultcent9900@gmail.com - www.kultur.kormend.hu

Közművelődési munkatársat keresünk!

Részletek:

1. A munkalehetőséget kínáló szervezet adatai

A szervezet neve: Körmenai Kulturális Központ, Múzeum és Könyvtár

A szervezet címe: 9900 Körmenai, Berzsenyi Dániel u. 11.

A kapcsolattartó neve: Hadnagyiné Vörös Márta, igazgató

A kapcsolattartó e-mail címe: cultcent9900@kormend.hu

2. A munkakör megnevezése:

Közművelődési munkatárs

3. A munkavégzés helye:

Művelődési Ház, 9900 Körmenai, Berzsenyi Dániel u. 11.

4. Ellátandó feladatok:

Önálló munkaterületként végzi az intézmény kulturális rendezvényeinek szervezését, az intézmény alapvető művelődésszervezői, közművelődési tevékenységeit a munkatervben meghatározott feladatok és a napi ügymenet alapján.

Rendezvények, fesztiválok, ünnepek lebonyolítása, rendezvények napi koordinálása. Az általa szervezett programok pénzügyi elszámolása a gazdasági ügyintéző felé. Szakmai kompetenciáját meghaladó esetekben megszervezi a külső szakemberek felkérését, működését. Szakalkalmazotti ügyeleti feladatokat lát el. Kapcsolatot tart külső szakmai szervezetekkel.

Ellátja az intézményvezető által rábízott logisztikai, kommunikációs, adminisztrációs feladatokat, segíti az intézményvezetőt a költségvetés, a munkaterv, a beszámoló elkészítésében.

Az intézményvezetővel együttműködve részt vesz a döntés-előkészítő, javaslat közvetítő, integrációs, szervezési, adminisztrációs munkákban.

5. A foglalkoztatás jellege:

Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

Munkaidő: heti 40 óra

6. A munkakör betöltésének követelményei:

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség

- Büntetlen előélet
- Szakirányú főiskolai/egyetemi végzettség vagy a Nemzeti Művelődési Intézet által szervezett Közművelődési munkatárs képzés megléte
- Közművelődési területen a rendezvényszervezésben szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű MS Office és közösségi média ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Helyismeret
- Szakirányú Msc diploma
- idegennyelv ismeret: társalgási szintű angol és/vagy német

A munkakör a pályázatok elbírálását követően, leghamarabb 2024. 04. 15-től betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 03. 31.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Hadnagyiné Vörös Márta igazgatónál a +3694/594-227 telefonszámon szerezhet.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a cultcent9900@gmail.com e-mail címen keresztül.

6. Amit ajánlunk:

- főállású, határozatlan idejű munkaviszony

7. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok fénymásolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázat benyújtásáig azt kérelmezte) amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű,
- 3 hónapos próbaidő vállalása nyilatkozattal,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagát megismerhetik.

8. Várható jövedelem:

Bérezés a felek megállapodása alapján történik.

9. A kiírás megjelenésének dátuma:

2024. 02. 28.

Körmend, 2024. február 28.



Hadnagyiné Vörös Márta

igazgató